

Técnico Superior en Secretariado con Orientación en Administración de Estudios Jurídicos

Plan de estudio

Primer año	Inglés I
	Portugués I
	Historia Constitucional Argentina
	Informática Aplicada I
	Introducción al Derecho
	Comunicación Organizacional
	Organización de Empresas I
	Redacción
	Álgebra I
	Álgebra II
	Economía
	Derecho Empresarial
Segundo Año	Inglés II
	Portugués II
	Informática Aplicada II
	Técnicas de Expresión Jurídica
	Psicología y Tecnología de la Comunicación
	Organización de Empresas II
	Matemática Financiera
	Marketing General
	Marketing de empresas de servicios
Tercer Año	Presupuesto y Control de Gestión
	Inglés III
	Portugués III
	Ética y Deontología profesional
	Teoría del Estado
	Estadística y Probabilidad
	Informática Aplicada III
	Trabajo de campo
	Administración y estrategia
	Recursos Humanos
	Derecho Civil, Comercial y Tributario

Resolución de aprobación: SPEPM N° 270/04. Validez Nacional por Res. Ministerial N° 2453/17. Res. SPEPM de implementación N° 329/24.